



COMUNE DI CASCINA
Provincia di Pisa

AVVISO PUBBLICO

Ai sensi dell'art. 30 c. 1 del D.Lgs. 165/01, come modificato dall'art. 49 del D.Lgs. 150/09 (c.d. "Riforma Brunetta")

PER ASSUNZIONE TRAMITE MOBILITA' ESTERNA, DEI PROFILI PROFESSIONALI DI N. 1 ISTRUTTORE INSEGNANTE SCUOLA MATERNA CAT.C, E DI N. 1 ISTRUTTORE EDUCATORE ASILO NIDO CAT.C

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AUTONOMO AFFARI GENERALI/STAFF

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione comunale intende ricorrere alla **mobilità esterna**, al fine di ricoprire a tempo pieno e indeterminato n. 2 posti vacanti in dotazione organica di **cat. C del CCNL Regioni-Autonomie Locali**, indicati nel piano triennale 2012/2014, di seguito indicati:

- **n.1 Istruttore insegnante scuola materna;**
- **n.1 Istruttore educatore asilo nido.**

Requisiti di partecipazione:

Possono partecipare alla procedura di mobilità **i dipendenti a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, sottoposte al regime di limitazioni assunzionali.**

1) Per la copertura del posto di Istruttore insegnante scuola materna, il candidato dovrà essere in possesso di:

- **Profilo professionale di istruttore insegnante scuola materna cat.C;**
- **Assenza di condanne penali e/o sanzioni disciplinari;**
- **Assenza di procedimenti disciplinari e/o penali in corso;**
- **Nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;**

2) Per la copertura del posto di Istruttore educatore asilo nido, il candidato dovrà essere in possesso di:

- **Profilo professionale di istruttore educatore asilo nido cat.C;**
- **Assenza di condanne penali e/o sanzioni disciplinari;**
- **Assenza di procedimenti disciplinari e/o penali in corso;**
- **Nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;**

I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza fissata nell'avviso per la presentazione della domanda sia al momento dell'eventuale assunzione.

Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione:

Le domande di trasferimento, redatte in carta libera, indirizzate al Servizio Personale ed Organizzazione – Corso Matteotti n° 90 – 56021 Cascina (PI), dovranno pervenire inderogabilmente **entro e non oltre il termine perentorio del 14 novembre 2012** nelle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (in questo caso non fa fede la data di spedizione della domanda bensì la data di arrivo all'ufficio protocollo del Comune);
- consegnate a mano presso l'ufficio protocollo del Comune in Corso Matteotti 90 o inviate via fax al n.050 719311(entro e non oltre le ore 12.00 del 14 novembre 2012);
- via PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.cascina.pi.it (entro le ore 12.00 del 14 novembre 2012). Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno tenute in considerazione le domande di mobilità volontaria già pervenute all'Ente e non espressamente riferite al presente avviso.

Alla domanda di trasferimento dovranno essere allegati (o sostituiti da autocertificazione, ove previsto):

- a) curriculum vitae e professionale, debitamente firmato, dal quale devono emergere i requisiti del candidato, l'esperienza prestata presso la Pubblica Amministrazione, le altre competenze eventualmente possedute e la formazione conseguita nonché ogni altra informazione che il candidato giudichi utile per una valutazione completa della professionalità posseduta;
- b) i titoli di studio posseduti;

- c) certificato di servizio da cui risulti la data di assunzione e l'area di appartenenza;
- d) nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- e) fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Costituiranno **titoli preferenziali** per la scelta:

- esperienza nel posto da ricoprire;
- titoli di studio attinenti al posto da ricoprire
- l'appartenenza del candidato al comparto Enti Locali;

Valutazione:

La valutazione delle domande di mobilità è affidata al Responsabile Servizio Autonomo Servizi Educativi e Culturali, Dott.ssa Gabriella Carrozzo.

Colloquio:

Soltanto i candidati aventi un curriculum attinente al posto da ricoprire, i cui nominativi verranno pubblicati sul sito istituzionali dell'ente all'indirizzo www.comune.cascina.pi.it entro e non oltre il 19 novembre c.a., verranno sottoposti a colloquio finalizzato ad accertare l'idoneità degli stessi alla copertura del posto nonché la disponibilità, le motivazioni e l'attitudine al tipo di prestazione richiesta.

La **data del colloquio** è fissata nel giorno **martedì 20 novembre c.a.** a partire dalle h 10.00 presso la Sala Riunioni dei Servizi Educativi e Culturali, viale Comaschi, n. 116 (1°Piano) Cascina (Pi).

La comunicazione del diario del colloquio sopra riportata ha valore di notifica a tutti gli effetti; il ritardo o l'assenza dei candidati al colloquio costituirà rinuncia alla mobilità.

L'esito dei colloqui verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente all'indirizzo www.comune.cascina.pi.it.

Si comunica che il presente avviso sarà disponibile anche sul sito INTERNET dell'ente all'indirizzo www.comune.cascina.pi.it.

Si ricorda altresì che:

- il presente avviso **ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo il Comune di Cascina all'assunzione;**
- il Comune si riserva la **facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente** avviso di mobilità;
- la domanda di mobilità volontaria, nonché la partecipazione al colloquio, **non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione;**

- il trasferimento è comunque disposto **previo consenso dell'Amministrazione di appartenenza.**

Si fa presente inoltre che, in base all'attuale giurisprudenza contabile in materia, la mobilità tra Enti per la copertura di posti vacanti in deroga ai vincoli in materia di assunzioni, è consentita purché gli stessi siano in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e abbiano un rapporto tra spese del personale e spese correnti inferiore al 50%, ovvero, in caso di non obbligatorietà al rispetto della disciplina riguardante il patto di stabilità siano comunque sottoposti a discipline limitative, anche differenziate, in materia di assunzioni e di spesa.

Le condizioni suddette devono essere dichiarate dall'Amministrazione di appartenenza dei candidati utilmente collocati in graduatoria, nell'ambito del nulla osta alla mobilità. In caso contrario non si procederà alla mobilità.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande pervenute saranno depositate presso l'Ufficio Personale del Comune di Cascina, e i dati contenuti saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura finalizzata al trasferimento presso il Comune di Cascina.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti in merito, le SS.LL. potranno rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il pubblico (050/719278), al Servizio Personale ed Organizzazione (Dott.ssa Lucia Puccioni Tel.: 050/719225 e Rag. Donatella Giuntini Tel.: 050/719279).

Cascina, 30 Ottobre 2012

Il Responsabile
Servizio Autonomo Affari Generali/ Staff
Dott.ssa Rosanna Giannini

